



Communauté de communes Gally-Mauldre, Yvelines (78)

Crée en 2013, la Communauté de communes Gally Mauldre compte 11 communes pour une population de 23 000 habitants. Au cœur de la plaine classée de Versailles et de la vallée de la Mauldre, cette collectivité à taille humaine est engagée dans un projet de développement raisonné et de préservation de son patrimoine offrant un cadre de vie attractif.

La Communauté de communes vient d'obtenir le label « Terres de Jeux » 2024.

Recrute : Un(e) Responsable de la Communication mutualisée

Cadre d'emploi : Attaché, Rédacteur

Sous l'autorité de la Directrice Générale des Services, le/la responsable de la Communication mutualisée met en œuvre la stratégie globale de communication de la Communauté de Communes et des communes-membres volontaires, en lien avec le Président, le vice-Président de secteur, le conseiller délégué en charge de l'animation territoriale et événementielle et les maires. Il veille à la pertinence et à la cohérence des messages sur l'ensemble des supports de communication (Web, presse...). Il est force de propositions sur la stratégie digitale de la Communauté de communes et des communes-membres volontaires, anime les sites Internet et les réseaux sociaux.

Collaborateur clé de la direction générale, le/la responsable de la Communication mutualisé contribuera à des dossiers à enjeux, notamment le Plan Climat Air Energie Territorial (PCAET) et le Contrat de Relance et de Transition Ecologique (CRTE).

Descriptif du poste :

Activités principales :

- Participation à la définition des orientations stratégiques en matière de communication,
- Participation à la définition de la stratégie de promotion et de valorisation du territoire,
- Organisation, coordination et diffusion des informations sur la Communauté de communes et les communes-membres volontaires,
- Organisation des événements et opérations de communication événementielle,
- Préparation et animation des commissions communication et NTIC,
- Elaboration des publications intercommunales,
- Gestion des supports imprimés et numériques (sites, publications régulières, affiches, newsletter, présentations),
- Actualisation du site Internet et des réseaux sociaux,
- Contribution à des projets en transversalité avec l'ensemble des services,
- Relations avec la presse et les fournisseurs.

Compétences requises :

- Maîtriser les techniques et outils de communication,
- Faire preuve d'un très bon sens de la communication et de la transversalité,
- Être doté(e) de capacités rédactionnelles avérées (analyse et synthèse) et maîtriser parfaitement la langue française (orthographe, syntaxe, grammaire),
- Gérer son temps dans un calendrier contraint, savoir s'organiser et gérer les priorités,
- Être autonome dans l'organisation du travail et capacité à rendre compte,
- Faire preuve d'un très bon esprit d'équipe et vous avez des qualités relationnelles avérées,
- Être rigoureux(se), méthodique et réactif(ve),
- Faire preuve de discrétion, de capacité d'écoute.

Qualifications :

- Formation Bac à Bac +2
- Expérience indispensable de travail en équipe et en mode projet,
- Expérience en service communication dans une intercommunalité qui serait un plus,
- Maîtrise et pratique des outils informatiques et logiciels liés à la fonction ainsi que ceux des réseaux sociaux.

Poste à pourvoir : dès que possible

Type d'emploi : Emploi permanent de catégorie A ou B, à défaut contractuel

Conditions d'exercice :

- Poste basé à Feucherolles (78)
- Déplacements sur le territoire de la collectivité
- Temps complet, horaires réguliers du lundi au vendredi avec amplitude et rythmes de travail variables en fonction des évènements
- Possibilité de télétravail (maximum de 2 jours par semaine)
- Poste mutualisé avec 3 communes-membres
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire
- Adhésion au Centre National d'Action Sociale et participation aux complémentaires santé et prévoyance.

Envoyer CV et lettre de motivation à :

Monsieur Patrick LOISEL

Président

Mairie de Feucherolles

39 Grande Rue

78810 FEUCHEROLLES

ou par email : ccgm@cc-gallymauldre.fr